

**Samodzielny Publiczny Gminny Zakład Opieki
Zdrowotnej w Rymanowie
ul. Piłsudskiego 2, 38-480 Rymanów**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Przetarg nieograniczony prowadzony na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dalej Pzp (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Pzp.

**Dostawa ambulansu typu A1 dla SPGZOZ
w Rymanowie**

Zatwierdzam:

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Gminnego
ZOZ w Rymanowie

mgr Anna Kwiatkowska

.....
(podpis kierownika Zamawiającego)

**Samodzielny Publiczny Gminny
Zakład Opieki Zdrowotnej
38-480 Rymanów, ul. Piłsudskiego 2
tel. 013/ 43-550-04, woj. podkarpackie
NIP 684-21-27-632
REGON 370442085**

Spis treści

Rozdział I

1. Nazwa i adres Zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin i miejsce realizacji zamówienia.
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz składaniu ofert, przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
8. Wymagania dotyczące wadium.
9. Termin związania ofertą.
10. Opis sposobu przygotowania oferty.
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
12. Opis sposobu obliczenia ceny.
13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. Wymagania dotyczące należytego zabezpieczenia umowy.
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
18. Postanowienia końcowe.

Rozdział II

Wzory dokumentów.

1. Formularz ofertowy.
2. Wstępne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
3. Wstępne oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.
5. Zobowiązanie podmiotów trzecich.

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 – wzór umowy.

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Samodzielny Publiczny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Rymanowie
ul. Piłsudskiego 2, 38-480 Rymanów
NIP: 6842127632, REGON:370442085
e-mail: dyrektor.spgzoz@rymanow.pl
Strona internetowa: www.spgzoz.rymanow.pl
Tel./faks: 13 43 550 04, 13 43 560 04

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Przetarg nieograniczony – art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla dostaw o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.3. Data przekazania ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu publicznym do Biuletynu Zamówień Publicznych: numer ogłoszenia 541998-N-2020 z dnia 2020-05-20 r.
4. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej w dalszej treści SIWZ). Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej SIWZ, przeznaczone są wyłącznie do przygotowania oferty.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego ambulansu typu A1 wraz z wyposażeniem (**pojazd i wyposażenie medyczne muszą być fabrycznie nowe, rok produkcji 2020 r.**) o parametrach technicznych zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.
- 3.2. Wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - a) Pojazd powinien posiadać niezbędne wyposażenie oraz dokumenty dopuszczające go do ruchu drogowego w Polsce i umożliwiające jego rejestrację i eksploatację bezpośrednio po odbiorze przez Zamawiającego oraz świadectwo homologacji dotyczące homologacji pojazdu skompletowanego wydane na podstawie art. 68 ust. 10 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym,
 - b) Wykonawca wraz z pojazdem przekaże:
 - 1) Świadectwo homologacji na pojazd skompletowany – ambulans Typu A1 oraz inne dokumenty dopuszczające pojazd do ruchu,
 - 2) Deklarację zgodności producenta z normą PN EN 1789,
 - 3) Kartę pojazdu,
 - 4) Książkę serwisową,
 - 5) Instrukcję obsługi w języku polskim,
 - 6) Dwa komplety kluczyków,
 - 7) Kartę gwarancyjną pojazdu oraz urządzeń zamontowanych w pojeździe,
 - 8) Karty gwarancyjne i paszporty techniczne sprzętu medycznego.
 - c) Wykonawca zapewni samochód zastępczy równoważny na czas wykonywania usługi serwisowej przekraczającej okres 14 dni.
- 3.3. Wykonawca udzieli gwarancji na przedmiot zamówienia w następującym zakresie:
 - 1) na kompletny pojazd wraz z wyposażeniem medycznym: min.2 lata,
 - 2) na powłokę lakierniczą: min. 3 lata,
 - 3) na perforację nadwozia: min. 12 lat.

3.4. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia bezpłatnego szkolenia personelu Zamawiającego w zakresie obsługi przedmiotu zamówienia.

3.5. Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia musi obejmować również wszelkie koszty związane z dostawą ambulansu do siedziby Zamawiającego.

3.6. Serwis pojazdu w okresie gwarancyjnym będzie wykonywany w ASO dla pojazdu bazowego na koszt Wykonawcy.

Serwis wyposażenia medycznego w okresie gwarancyjnym będzie się odbywał w siedzibie Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.

3.3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

CPV – 34114121-3 – Karetki.

3.4. Oferty częściowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.5. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.6. Oferty zawierające podwykonawców:

Zamawiający dopuszcza składanie ofert, w których Wykonawca będzie powierzał wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

3.7. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

4. Termin wykonania zamówienia.

Dostawa pojazdu nastąpi nie później niż do 60 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni warunki zawarte w ustawie, oraz wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami stanowiącymi integralną część SIWZ.

Zamawiający informuje, iż przeprowadza procedurę z zastosowaniem art. 24aa.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1. Nie podlegają wykluczeniu;

5.1.1. Brak podstaw do wykluczenia o których mowa w art. 24 ust 1 oraz art. 24 ust 5 pkt 1-4, 7 ustawy Prawo zamówień publicznych zostanie zweryfikowany na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia o treści zgodnej ze wzorem zamieszczonym w Rozdziale II pkt 2 SIWZ.

5.1.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP według wzoru zamieszczonego w Rozdziale II pkt 4 SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Warunek zostanie wstępnie spełniony jeżeli Wykonawca wraz z ofertą przedłoży podpisane oświadczenie o treści zgodnej ze wzorem zamieszczonym w Rozdziale II pkt 3 SIWZ.

5.2.2. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Warunek zostanie wstępnie spełniony jeżeli Wykonawca wraz z ofertą przedłoży podpisane oświadczenie o treści zgodnej ze wzorem zamieszczonym w Rozdziale II pkt 3 SIWZ.

5.2.3. Zdolności technicznej i zawodowej

a) Warunek zostanie wstępnie spełniony jeżeli Wykonawca wraz z ofertą przedłoży podpisane oświadczenie o treści zgodnej ze wzorem zamieszczonym w Rozdziale II pkt 3 SIWZ.

5.3. Fakultatywne podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1-4, 7 ustawy PZP.

5.3.1. Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020r., poz. 814, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, z późn. zm.);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) Jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 14 ustawy PZP, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt. 2-4 ustawy PZP z:

a. Zamawiającym,

b. osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,

c. członkami komisji przetargowej,

d. osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy PZP – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

4) Który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

5) Wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.1. W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 ustawy PZP, należy złożyć:

6.1.1. Wypełnione oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia o treści zgodnej ze wzorem zamieszczonym w Rozdziale II pkt 2 SIWZ.

6.2. W celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, należy złożyć:

6.2.1. Wypełnione oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o treści zgodnej ze wzorem zamieszczonym w Rozdziale II pkt 3 SIWZ;

6.3. Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, na wezwanie Zamawiającego, złoży następujące dokumenty:

6.3.1. odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy

6.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6.4.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia o treści zgodnej ze wzorem zamieszczonym w Rozdziale II pkt 5 do SIWZ.

6.4.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5.

6.4.3. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.4.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 6.4.3, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 6.4.3,

6.4.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie o treści zgodnej ze wzorem zamieszczonym w Rozdziale II pkt 2 i pkt 3 SIWZ dotyczące tych podmiotów.

6.4.6. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także oświadczenie o treści zgodnej ze wzorem zamieszczonym w Rozdziale II pkt 2 SIWZ - dotyczące podwykonawców.

6.4.7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o treści zgodnej ze wzorem zamieszczonym w Rozdziale II pkt 2 i pkt 3 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.4.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

6.4.9. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6.4.10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, oświadczenia o składa się w oryginale a dokumenty dotyczące odpowiednio wykonawcy lub te podmioty mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

6.4.11. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.3.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6.4.12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w pkt 6.3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6.4.13. Dokument, o których mowa w pkt. 6.4.11 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.4.14. Jeżeli w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.6.11, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

6.4.15. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Komisja przetargowa może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6.4.16. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

6.4.17. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346). W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują.

6.5. Inne oświadczenia lub dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania, które należy dołączyć do oferty:

6.5.1. Pełnomocnictwo lub umowa podmiotów występujących wspólnie wskazujące, że osoba występująca w imieniu wykonawcy jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to z załączonych do oferty dokumentów,

Wszystkie w/w dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby(ę) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

6.5.2. Wypełniony załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

7.1. Tryb i forma udzielania wyjaśnień na temat dokumentów przetargowych.

7.1.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje Wykonawcy przekazują za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej (w formie pliku .pdf, .docx, .doc, .xls, .xlsx na adres e-mail). Zamawiający przekazuje informacje za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej z zastrzeżeniem pkt. 7.1.2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

7.1.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla składania oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictw.

7.1.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniemywa, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na pocztę elektroniczną zostało mu doręczone w sposób, który umożliwił Wykonawcy zapoznanie się z treścią pisma.

7.1.4. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.

7.1.5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.1.4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7.1.6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

7.1.7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia zapisów SIWZ.

7.2. Osoba uprawniona do kontaktowania się z Wykonawcami:

- Pani Anna Kwiatkowska - tel. 881 333 340, e-mail: dyrektor.spgzoz@rymanow.pl

Kontakt możliwy w dni robocze w godz. 8.00 – 14.00.

8. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

9. Termin związania ofertą.

9.1. Wykonawca będzie związany ofertą 30 dni od ostatecznego terminu złożenia oferty.

9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9.3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty.

10.1. Postać Oferty.

10.1.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami SIWZ oraz wszystkimi załącznikami do SIWZ.

10.1.2. Oferta oraz załączniki i oświadczenia winny być sporządzone na formularzach zamawiającego, które stanowią załączniki do SIWZ oraz zgodnie z wymaganiami SIWZ i ustawy prawo zamówień publicznych.

10.1.3. Szczegółowe wymogi co do oferty:

a) ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej,

b) treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W przypadku, gdy jakkolwiek część z tych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, Zamawiający zaleca wpisanie „nie dotyczy”,

c) każdy dokument/oświadczenie oferty winno być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do podpisywania oferty tzn.: imienna pieczęć i podpis lub imienna pieczęć i parafka;

- d) oferta winna być sporządzona w języku polskim, zrozumiale i czytelnie, napisana komputerowo lub nieścieralnym atramentem,
- e) wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski, winny być także poświadczone przez Wykonawcę
- f) podpis osoby/osób upoważnionej składany na oświadczeniach i dokumentach musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęćka imienna).
- g) jeżeli uprawnienie dla osób podpisujących ofertę nie wynikają z załączonych dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo udzielone przez osoby uprawnione, figurujące w rejestrze handlowym lub innym dokumencie,
- h) pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie,
- i) pełnomocnictwo to powinno stanowić załącznik do oferty.
- j) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości,
- k) osoba podpisująca ofertę musi być upoważniona do zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z wpisem do właściwego rejestru,
- l) kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania
- m) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie złożą wraz z ofertą dokument o ustanowieniu przez nich pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia.
- w przypadku spółki cywilnej - pisemne pełnomocnictwo uprawniające jednego ze współników do występowania w imieniu wszystkich współników w przeprowadzanym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - w przypadku konsorcjum - należy podać informacje o wszystkich podmiotach wchodzących w skład konsorcjum oraz załączyć dokument, w którym wszyscy wykonawcy wchodzący w skład konsorcjum ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania podmiotów w przedmiotowym postępowaniu lub do reprezentowania podmiotów w postępowaniu i do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia
- n) współnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone dla wykonawcy składającego ofertę wspólną.
- o) wartość na formularzu ofertowym winna być podana cyfrowo (do dwóch miejsc po przecinku);
- p) zmiany - poprawki, które wykonawca wprowadzi winny być poprawione czytelnie i parafowane przez podpisującego ofertę
- q) wszystkie dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii,
- r) oferta winna zawierać:
- formularz ofertowy, z wykorzystaniem wzoru w Rozdz. II pkt 1,
 - formularz z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
 - wszystkie wymagane w SIWZ załączniki (oświadczenia i dokumenty),
- s) w sytuacji, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.), Wykonawca winien wraz z uzasadnieniem, w sposób nie budzący wątpliwości,

zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być umieszczone odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie, w osobnej wewnętrznej kopercie, oznaczonej klauzulą o treści: „DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.)”;

t) oferta wraz z wszystkimi załączonymi dokumentami i oświadczeniami powinna stanowić jedną całość. Wszystkie strony należy połączyć z sobą w sposób trwały (zszyć, spiąć, zbindować),

u) strony winny być ponumerowane w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do kolejności stron pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).

10.2. Oferta złożona przez Wykonawców występujących wspólnie.

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

a) najpóźniej w dniu zawarcia umowy z Wykonawcą, któremu Zamawiający udzielił przedmiotowego zamówienia publicznego, winna być przedłożona kopia umowy przedwstępnej lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum/spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, zawierające, co najmniej:

- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia,

b) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela /partnera wiodącego,

c) upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty

d) przedstawiciel/wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie,

e) podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań,

f) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych,

10.3. Sposób złożenia oferty.

10.3.1. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w zaklejonym, nieprzezroczystym i nienaruszonym opakowaniu opatrzona następującym opisem:

Nadawca:

Nazwa i adres wykonawcy (pieczęć)

.....

Adresat:

SPG ZOZ w Rymanowie, ul. Piłsudskiego 2, 38-480 Rymanów

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Dostawa ambulansu typu A1 dla SPGZOZ W Rymanowie” – nie otwierać przed dniem

29.05.2020 r. godz.10.10.

Znak sprawy: SPGZOZ.271.1.2020

10.3.2. Opakowanie z ofertą winno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy. Opakowanie winno uniemożliwiać przypadkowe i przedwczesne otwarcie oferty.

10.4. Zmiana lub wycofanie oferty.

10.4.1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

10.4.2. Pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami SIWZ, a koperta musi być dodatkowo oznaczona określeniami „zmiana” lub „wycofanie”.

10.4.3. Koperty oznaczone dopiskiem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty. Koperty oznaczone dopiskiem „wycofanie” nie będą otwierane. Zwrot oferty nastąpi po upływie terminu przewidzianego na wniesienie środków ochrony prawnej.

10.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1. Wskazanie miejsca i terminu składania oferty.

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **SPG ZOZ w Rymanowie, ul. Piłsudskiego 2, 38-480 Rymanów** do dnia 29.05.2020 r. do godziny 10:00.

11.2. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin skutecznego dostarczenia oferty Zamawiającemu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności w razie dostarczenia oferty przesyłką kurierską lub pocztą, bez wyraźnego wskazania wymienionego wyżej miejsca dostarczenia oferty, podmiotowi realizującemu usługę.

11.3. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.05.2020 r. o godz. 10:10 w siedzibie Zamawiającego, tj.

SPG ZOZ w Rymanowie, ul. Piłsudskiego 2, 38-480 Rymanów - pok. nr 13.

11.4. Publiczne otwarcie ofert.

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką przeznaczył na realizację zamówienia. Po otwarciu ofert zamawiający poda nazwę i siedzibę wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cenę, a także zawarte w ofercie termin wykonania zamówienia, warunki płatności, okres gwarancji. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej (www.spgzoz.rymanow.pl) informację z otwarcia ofert.

12. Opis sposobu obliczania ceny.

12.1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu ofertowym (według wzoru Rozdz. II pkt. 1).

12.2. Cena ma być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w formularzu ofertowym należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą określona w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2020, poz. 106 z późn. zm.) - "końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza".

12.3. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia wzajemnych rozliczeń w walutach obcych.

12.4. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

12.5. Cena oferty musi być jednoznaczna i ostateczna, zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony wynagrodzenie niezmiennie przez okres realizacji zamówienia.

12.6. Cena oferty zawierać musi cenę netto, stawkę podatku VAT, kwotę podatku VAT, cenę brutto – przedstawioną cyfrowo i słownie.

12.7. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

13.1. Opis kryteriów wraz z podaniem znaczenia:

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

1) Cena brutto - 60 % - najkorzystniejsza otrzyma 60 pkt.

2) Termin dostawy pojazdu 40 % określony w punkcie 13.1.2 SIWZ

13.1.1. Punkty przyznawane za podane kryterium „cena brutto” będą przyznawane według następującego wzoru:

liczba punktów w kryterium „cena brutto” = $(\text{cena najniższa} / \text{cena oferowana})^*$

13.1.2. Punkty przyznawane za podane kryterium „Termin dostawy pojazdu” będą przyznawane następująco:

- Wykonawca, który zaoferuje termin dostawy pojazdu do 30 dni od dnia zawarcia umowy otrzyma 40 pkt

- Wykonawca, który zaoferuje termin dostawy pojazdu do 40 dni od dnia zawarcia umowy otrzyma 30 pkt,

- Wykonawca, który zaoferuje termin dostawy pojazdu do 50 dni od dnia zawarcia umowy otrzyma 20 pkt,

- Wykonawca, który zaoferuje termin dostawy pojazdu do 60 dni od dnia zawarcia umowy otrzyma 10 pkt,

Otrzymane w kryteriach punkty zostaną zsumowane zgodnie z poniższym wzorem: wynik oferty = liczba punktów w kryterium „cena brutto” + liczba punktów w kryterium „Termin dostawy pojazdu”. Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę, zostaną zaokrąglone (zgodnie z zasadami matematycznymi) do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią SIWZ oraz ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje wszystkich wykonawców o wynikach postępowania zgodnie z art. 92 ust.1 ustawy Pzp, natomiast na stronie internetowej <http://spgzoz.rymanow.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie Zamawiający udostępnia informacje o których mowa w art. 93 ust 1 pkt 1 i 5-7.

14.2. Umowa zostanie zawarta zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SIWZ do niniejszej specyfikacji.

14.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w terminie i na zasadach określonych w art. 94 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 pkt.1 ustawy Pzp. Termin i miejsce podpisania umowy wyznaczy Zamawiający w piśmie informującym o wynikach postępowania przetargowego.

14.4. Procedura podpisanie umowy może również przebiegać w następujący sposób: Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca niezwłocznie odeśle Zamawiającemu podpisane egzemplarze umowy. Następnie Zamawiający po podpisaniu umowy ze swej strony odeśle Wykonawcy należy mu egzemplarz umowy. W tym przypadku datą zawarcia umowy będzie dzień podpisania umowy przez Zamawiającego. Zamawiający najpóźniej następnego dnia prześle obustronnie podpisaną umowę e-mailem (zeskanowany dokument), na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w ofercie. Oryginał umowy zostanie niezwłocznie przesłany Wykonawcy pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

14.5. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze ofert przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

14.6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

14.7. Jeżeli jako najkorzystniejsza została wybrana, oferta wykonawców, występujących wspólnie, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

16.1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

16.2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

16.3. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

16.4. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian umowy w toku jej realizacji w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 144 ustawy z dnia 24 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

16.5. Zamawiający dopuszcza w szczególności zmianę postanowień umowy w przypadku:

a) gdy, nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.

b) zmiany stawki podatku VAT wpływającej na wynagrodzenie Wykonawcy;

c) obniżenia przez Wykonawcę ceny przedmiotu umowy,

16.6. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie w przypadkach przewidzianych ustawą oraz postanowieniami niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidzianej w Dziale VI ustawy z dnia 24 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

18. Postanowienia końcowe.

18.1. Sprawy nieuregulowane

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. j. Dz. U. 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

18.2. Zasady udostępniania dokumentów.

1) Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2) Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku;

b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;

c) Zamawiający wyznaczy członka komisji lub inną upoważnioną przez członka komisji osobę, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;

d) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania;

e) możliwe jest udostępnienie w sposób elektroniczny, w szczególności poprzez pocztę elektroniczną.

18.3. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – dalej „RODO”). Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest SPGZOZ w Rymanowie, ul. Piłsudskiego 2, 38-480 Rymanów;

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: e-mail: iod.spgzoz@rymanow.pl

Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszczą się przesłanki określone w art. 93 ust. 1

Prawa zamówień publicznych, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 8 oraz 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezależnie od postanowień pkt 18.4. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe.

Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Prawa zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa Prawo zamówień publicznych. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje: prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.